

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

DIRECCIÓN DE FINANZAS

XI. Perfil de Puestos

1.- Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Anuencias	
Área de Adscripción:	Dirección de Finanzas	
Reporta a:	Subdirector	
Supervisa a:	Personal del área	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Subdirector de Ejecución Fiscal y Fiscalización	Elaboración de los distintos trámites que se llevan a cabo en el área operativa para solicitar la supervisión de los distintos trámites que se lleven a cabo	
Área operativa de anuencias y permisos		
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Empresarios, Industriales, Prestadores de servicio	Revisión y validación de la documentación que presenten los distintos ciudadanos para la realización de eventos y expedición de anuencias y licencias	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica	
Padrón de Licencias de Funcionamiento, comerciales, de servicios, Industriales y centros de entretenimiento, Anuencias para negocios con venta de bebidas alcohólicas y permisos de espectáculos públicos y otros.	
Descripción Específica	
<p>Hacer anuencias</p> <p>Pases de cajas</p> <p>Capturar y actualizar base de datos</p> <p>Atención al público el cual solicita información para obtener o renovar anuencias o permisos</p> <p>Elaboración de anuencias y/o permisos municipales para la apertura y/o refrendo de establecimientos comerciales e industriales, venta, distribución y consumo de bebidas alcohólicas.</p> <p>Llevar control de anuencias, licencias y permisos.</p>	

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Carrera profesional concluida
Formación:	Licenciado Administración, Comercio o afines.
Experiencia:	Administración pública y privada
Conocimientos:	Manejo de Personal
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo Estratégico y programático.